

志望理由書、自己推薦書のアップロードファイル作成上の注意点について

各出願書類の PDF ファイルを出願サイトにアップロードする際は、次の<ファイルデータ作成上の注意点>について確認のうえ、アップロードしてください。

<ファイルデータ作成上の注意点>

▶出願書類はそれぞれ下記のページ数で PDF データを作成してください。

「志望理由書」：2 ページ

「自己推薦書」：1 ページ

※ただし、Word のデータから直接 PDF データを作成する場合に、パソコン等の環境によっては空白ページが 1 ページ追加されてしまうことがあります。これは仕様ですので、この空白ページが削除できない場合は、追加された状態でアップロードしても構いません。

▶書類はすべて A4 サイズタテ型です。データ化の際は、設定を合わせてください。

失敗例) 設定が合っておらず、書類の内容が見切れている。等

▶PDF データを作成する際は、パソコン等での作成またはスキャナーを利用してデータ化してください。スキャナー（スキャン）はコンビニエンスストア等でも利用できます。

やむを得ず、カメラ撮影によりデータ化する場合は、斜めにならないように、また影や背景が写りこまないようにしてください。